

Муниципальное казённое учреждение «Управление образования»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей «Эрудит»

Согласовано  
педагогическим советом  
(протокол от 30.08.2023г.№ 7)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Лицей «Эрудит»  
\_\_\_\_\_ В.С.Чанцова  
Приказ от 31.08.2023 г .№ 209

Рабочая программа  
курса по выбору  
«Учебная практика по русскому языку»  
для 9 а ,б, в классов основного общего образования  
на 2023-2024 учебный год  
Коваленко Юлии Викторовны,  
учителя высшей квалификационной категории

Рассмотрена  
на заседании МО учителей гуманитарных дисциплин  
(протокол от 28.08. 2023 г. № 4)

руководитель МО М.А. Трунова

Принята  
на заседании методического совета  
(протокол от 29.08. 2023г. № 4)

Председатель МС Г.А.Москалева

Рубцовск, 2023

## Содержание рабочей программы

1. Пояснительная записка.
  - 1.1. нормативные документы и материалы, на основе которых разработана рабочая программа;
  - 1.2. количество учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета;
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета.
3. Содержание учебного предмета.
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
5. Поурочный календарно-тематический план.
6. Лист внесения изменений в Рабочую программу.

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Нормативные документы и материалы, на основе которых разработана рабочая программа**

Данная рабочая программа разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (с изменениями и дополнениями);
2. Федерального перечня учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования (с изменениями и дополнениями);
3. Основной образовательной программы основного общего образования лицея;
4. Учебного плана МБОУ "Лицей "Эрудит";
5. Календарного учебного графика на текущий учебный год МБОУ "Лицей "Эрудит";
6. Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности МБОУ "Лицей "Эрудит";
7. Акишина А. А., Формановская Н. И. Этикет русского письма. — М., 1981.
8. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык и культура речи: Учебник для студ. сред. проф. учеб. завед. — М., 2006
9. Введенская Л. А. Культура речи. — Ростов-на-Дону, 2001

### **1.2. Количество учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета**

Программа внеурочной деятельности в 9 а, б, в классах рассчитана на **0,5 час в неделю**, то есть 17 час за учебный год (по 34 учебных недели в каждом классе)

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

Данный курс направлен на совершенствование умения пользоваться основными нормами русского литературного языка.

Анализируемые языковые средства рассматриваются с точки зрения их практического использования в речи. При этом основное внимание уделяется формированию навыков правильного и уместного использования языковых средств в разных условиях общения. На этой основе развивается такое качество речи, как правильность, что может быть достигнуто в результате умелого использования в речи богатейших возможностей родного языка, а также при строгом соблюдении языковых норм.

Для решения практических задач курса, совершенствования навыков владения языком предусмотрено некоторое углубление знаний о языке и речи, совершенствование соответствующих умений в области фонетики, орфоэпии, графики, словообразования, лексики и фразеологии, грамматики. Анализируемые языковые средства рассматриваются с точки зрения их практического использования в речи. При этом основное внимание уделяется формированию навыков правильного и уместного использования языковых средств в разных условиях общения. На этой основе развиваются такие качества речи, как

правильность, ясность, точность, стилистическая уместность и выразительность, что может быть достигнуто в результате умелого использования в речи богатейших возможностей родного языка, а также при строгом соблюдении языковых норм.

Большое значение придается развитию и совершенствованию навыков речевого самоконтроля, потребности учащихся обращаться к разным видам лингвистических словарей и к разнообразной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явления. Формы организации работы учащихся должны носить преимущественно деятельностный характер, что обусловлено стремлением научить школьников эффективному речевому поведению, сформировать навыки речевого самосовершенствования.

**В результате изучения курса учащиеся должны знать:**

- смысл понятия: речь устная и письменная, монолог и диалог, сфера и ситуация речевого общения;
- нормы речевого поведения в различных сферах общения;
- основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные);
- нормы речевого этикета.

**Учащиеся должны уметь:**

- адекватно воспринимать информацию устного и письменного сообщения;
- создавать тексты различных стилей и жанров;
- свободно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста; адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- соблюдать в практике речевого общения основные нормы русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
- соблюдать нормы русского речевого этикета;
- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать языковые явления с точки зрения нормативности;
- оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить и исправлять грамматические и речевые ошибки и недочеты; совершенствовать и редактировать собственные тексты.

*Учащиеся должны применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.*

### **3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ПО ВЫБОРУ «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ»**

#### **Правильность речи.**

Правильность речи как соответствие её нормам современного русского литературного языка.

### **Типы речи.**

Повествование, описание, рассуждение, их структура. Смешанные тексты. Актуализация знаний и умений.

### **Стили речи.**

Стилевые особенности текста. Стилевое единство текста. Разговорный и книжный стили. Научный и официальный стили .

**Тема и основная мысль текста.** Тема и основная мысль текста. Эпиграф, Заглавие. Развитие мысли в тексте. Микротемы и абзацы. План. Практикум.

### **Сжатие как вид информационной переработки текста.**

Три способа сжатия текста: 1) исключение подробностей, деталей; 2) обобщение конкретных, единичных явлений; 3) сочетание исключения и обобщения. Приемы сжатого изложения текста (замены, исключения, слияние нескольких предложений в одно). Разделение информации на главную и второстепенную. Практикум

### **Сжатое изложение.**

Практикум по написанию сжатого изложения.

## **4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ**

№ темы	Номер темы /название	Всего часов на тему	Из них:	
			Развитие речи	практ. работ
1	Правильность речи	1		
2	Типы речи	2		
3	Стили речи	1		
4	Тема и основная мысль текста	3		
5	Сжатие как вид информационной переработки текста	6		
6	Сжатое изложение	4	4	
	<b>Итого</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	

**5. Календарно-тематическое планирование курса по выбору  
по русскому языку в 9 а, б, в классах на 2023-2024 учебный год**

№ урока	Раздел/Тема урока	КЧ	Дата урока по плану	Дата урока по факту
<b>Правильность речи (1 ч)</b>				
1/1	Правильность речи как соответствие её нормам современного русского литературного языка	1		
<b>Типы речи (2 ч.)</b>				
2-3/	Повествование, описание, рассуждение, их структура. Смешанные тексты. Актуализация знаний и умений.	2		
<b>Стили речи (1ч.)</b>				
4	Стилевые особенности текста. Стилиевое единство текста. Разговорный и книжный стили. Научный и официальный стили.	1		
<b>Тема и основная мысль текста. (3 ч.)</b>				
5	Тема и основная мысль текста	1		
6	Эпиграф, Заглавие. Развитие мысли в тексте.	1		
7	Микротемы и абзацы. План. Практикум.	1		
<b>Сжатие как вид информационной переработки текста (6ч.)</b>				
8	Три способа сжатия текста: 1) исключение подробностей, деталей; 2) обобщение конкретных, единичных явлений; 3) сочетание исключения и обобщения.	1		
9	Приемы сжатого изложения текста (замены, исключения, слияние нескольких предложений в одно)	1		
10-11	Разделение информации на главную и второстепенную	2		
12-13	Практикум	2		
<b>Сжатое изложение (4ч.)</b>				
14-17	Итоговое изложение	4		

## 6. Лист внесения изменений в Рабочую программу

Директор МБОУ «Лицей «Эрудит»

\_\_\_\_\_ В.С.Чанцова

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Лист корректировки рабочей программы

Предмет \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_ . Учитель \_\_\_\_\_

Название раздела, темы по КТП	Ко л час	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту	Кол час	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия

Учитель \_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. )

Руководитель МО \_\_\_\_\_ ( Ф.И.О.)

Зам директора по УР \_\_\_\_\_ ( Ф.И.О.)