

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ «ЭРУДИТ»
ПРИКАЗ**

30.08.2024

№ 240/1

г. Рубцовск

Об организации горячего питания учащихся

На основании Законов Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» и от 05.03.2005 N. 10-ЗС «О компенсационных выплатах на питание обучающимся в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающихся в социальной поддержке» и от 29.03.2024 № 16-ЗС

«О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», постановления Правительства Алтайского края от 02.04.2024 № 85 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатные одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей» постановления Правительства Алтайского края от 17.01.2020 №14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых, государственных муниципальных общеобразовательных организаций», постановление Правительства Алтайского края от 10.04.2020 № 159 «О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края» от 26.05.2014 № 249, Закона Алтайского края от 06.09.2007 № 77-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению компенсационных выплат на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке», Закона Алтайского края от 05.12.2023 № 95-ЗС «О краевом бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 года», решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.12.2023 № 242 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 №2141, СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ Поповой А.Ю. от 27.10.2020 № 32, методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4,0179-20, 2.4.0180-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ Поповой А.Ю. от 18.05.2020, указом Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу», приказа МКУ «Управление образования» г. Рубцовска от 15.04.2024 №321 «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Рубцовск Алтайского края», в целях укрепления и сохранения здоровья школьников и полного охвата горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по обеспечению обучающихся горячим качественным питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в 2024-2025 учебном году.
 - 1.1. Организовать питание обучающихся с 1 по 11 класс в соответствии с СанПиН согласно графику питания (график прилагается).
 - 1.2. Организовать бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов из средств

федерального, краевого и городского бюджетов.

1.3. Организовать бесплатное двухразовое питание для учащихся 1-4 класса с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Организовать бесплатное одноразовое горячее питание детям из многодетных семей, детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, обучающимся в 5- 11 классах

1.5 Предоставить компенсационные выплаты на питание обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, и нуждающихся в социальной поддержке, получающим образование за счет средств муниципального бюджета, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся в размере 10,00 рублей.

2. Назначить ответственными:

2.1. За соблюдением санитарно- гигиенических условий пищеблока и норм приготовления пищи Попову Е. Г., фельдшера (Договор об организации медицинского обслуживания №20 от 10.01.2012 года, пункт 4.15).

2.2. За учет и составление отчетности по льготному питанию и за организацию и ведение отчетной документации в рамках проекта «Школьная карта» Халеву А. В., учителя физической культуры.

2.3. Назначить ответственной за организацию питания в ОУ Халеву А. В.:

2.3.1. Обеспечить взаимодействие с операторами питания по организации качественного горячего питания школьников в 2024-2025 учебном году.

2.3.2. Обеспечить информирование родителей (законные представители) о порядке и условиях предоставления качественного бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов, льготного питания, бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ (осваивающих адаптированные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования), обучающимся 5-11 классов, имеющим статус «многодетные семьи», «малоимущие семьи».

2.3.3. Утвердить списки льготных категорий (городской бюджет, дети с ОВЗ, многодетные) по состоянию на 01.10.2024. Вышеобозначенные списки, утвержденные директором общеобразовательного учреждения, направить в срок не позднее 04.10.2024 на электронный адрес: saufutdinova@ruo.ugmk-telecom.ru.

2.3.4. Направить сканированные копии списков детей льготных категорий (городской бюджет, ОВЗ, многодетные) по состоянию на 01.02.2025, утвержденные директором общеобразовательного учреждения, на адрес электронной почты: saufutdinova@ruo.ugmk-telecom.ru.

2.3.5. Своевременно вносить (не позднее 1 рабочего дня с момента издания приказа) данные о получателях мер социальной защиты (поддержки) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО) и не позднее первого числа текущего месяца вносить в ЕГИССО сведения об обучающихся 1-4 классов, многодетных получающих бесплатное горячее питание.

2.3.6. Своевременно проводить корректировку списков обучающихся из семей, нуждающихся в социальной поддержке, для предоставления компенсационных выплат на питание в связи с движением обучающихся в течение 2024-2025 учебного года.

2.3.7. Предоставлять отчет по льготному питанию учащихся в бухгалтерию МКУ «Управление образования» г. Рубцовска до 05 числа месяца, следующего за отчетным.

2.3.8. Предоставлять один раз в месяц до 15 числа информацию для проведения мониторинга организации питания в МКУ «Управление образования» на электронный адрес: saufutdinova@ruo.ugmk-telecom.ru. (приложение № 1).

2.3.9. Актуализировать и систематизировать содержание материалов раздела «Организация питания» на официальном сайте ОУ по вопросу организации качественного горячего питания обучающихся (нормативно- правовая база, локальные акты, график питания, утвержденное меню, полезная информация для родительской общественности и обучающихся,

телефон горячей линии и ответственного по вопросам организации питания обучающихся в ОУ и др.)

2.3.10. Осуществлять постоянный контроль за загрузкой ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в системе мониторинга в excel-формате и на сайте общеобразовательного учреждения.

2.3.11. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей (законных представителей) на 2024-2025 учебный год в срок до 06.09.2024.

2.3.12. Организовать системную - информационно-просветительскую работу для родителей (законных представителей) с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создании оптимального режима питания обучающихся в течение года, информирования по вопросам организации горячего питания обучающихся.

2.3.13. Проводить анкетирование детей и родителей (законные представители) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

2.3.14. Осуществлять работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайтах общеобразовательных учреждений в течение учебного года.

2.3.15. Организовать работу группы общественного контроля организации и качества питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях в 2024- 2025 учебном году с привлечением родительской общественности.

2.3.16. Еженедельно (по четвергам) вносить актуальные данные в мониторинг по мерам поддержки для семей, члены которых находятся в зоне СВО по ссылке: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1z5WirmJZKdGkPxoRrEDADeRl_tUvcw5iRb9ewwWwg_Y/edit?usp=sharing.

3. Рыблевой О.В., Мацак Т.Н., Шевченко Т.А., заместителям директора, осуществлять контроль организацией питания учащихся с последующим ведением мониторинга в данном направлении (Должностная инструкция, пункт 2.37).

4. Мацак Т.Н., руководителю кафедры «Здоровье», Халевой А.В. ответственному за питание, осуществлять мониторинг по организации горячего питания среди учащихся лица.

5. Дежурному администратору и дежурному учителю осуществлять контроль за соблюдением порядка в обеденной зоне, соблюдением учащимися правил личной гигиены при посещении столовой.

6. Классным руководителям:

6.1. Довести до сведения обучающихся и родителей информацию о режиме работы столовой, ассортименте блюд, предлагаемых комбинатом школьного питания.

6.2. Организовать работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по полному охвату горячим питанием с ведением мониторинга питания. Учителям – предметникам и классным руководителям сопровождать обучающихся в столовую, следить за порядком и соблюдением санитарно-гигиенических норм во время приема пищи.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Мацак Т.Н., руководителя кафедры «Здоровье», Халеву А.В., учителя физической культуры, ответственного за организацию питания в лицее.

8. Полный контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Халева Алена Вячеславовна,
8-913-072-72-36



В.С.Чанцова