



Администрация города Рубцовска
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2022 № 1350

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей «Эрудит»

Рассмотрев ходатайство муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Эрудит» (далее – МБОУ «Лицей «Эрудит») от 22.03.2022 № 181, руководствуясь статьями 52, 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 17, 18 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав МБОУ «Лицей «Эрудит» (приложение).
2. МБОУ «Лицей» (В.С. Чанцова) зарегистрировать Устав учреждения в уполномоченном органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
3. Признать постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.10.2015 № 4367 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Эрудит» в новой редакции» утратившим силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в уполномоченном органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Глава города Рубцовска



Д.З. Фельдман

Приложение
к постановлению
Администрации города Рубцовска
Алтайского края
от 13.05.2022 № 1350

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ «ЭРУДИТ»

г. Рубцовск
2022 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Эрудит» (далее – Лицей) является муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Рубцовска Алтайского края в сфере образования.

Лицей создан без ограничения срока действия.

1.2. Полное наименование Лицея: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Эрудит».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Лицей «Эрудит».

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Юридический адрес Лицея: 658225, Алтайский край, город Рубцовск, улица Осипенко, 182 «В».

1.4. Местонахождение Лицея: 658225, Алтайский край, город Рубцовск, улица Осипенко, 182 «В».

1.5. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Лицея является муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края в лице Администрации города Рубцовска Алтайского края, исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Учредитель).

1.7. Лицей входит в систему образования города Рубцовска. Координацию деятельности Лицея осуществляет учреждение, наделенное управленческими функциями над образовательными учреждениями города Рубцовска (далее по тексту – Управление).

1.8. Лицей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печати, штампы и бланки с наименованием Лицея.

1.9. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации о Лицее, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Лицея в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Лицей руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска и настоящим Уставом.

1.11. Настоящий Устав Лицея является основным локальным актом в

системе правового регулирования на уровне Лицея. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.12. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Лицея.

1.13. Лицей получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.14. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Лицей может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных приказом директора.

1.16. Лицей не имеет на момент государственной регистрации филиалы.

1.17. Медицинское обслуживание учащихся в Лицее обеспечивается медицинским персоналом специализированного медицинского учреждения. Лицей предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Медицинский персонал наряду с работниками Лицея несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся, за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологического законодательства, режим и качество питания учащихся.

1.18. Организация питания в Лицее возлагается на Лицей и организации, предприятия общественного питания, имеющие соответствующие лицензии. В Лицее имеется помещение для организации питания учащихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.19. Лицей ведет учет и бронирование военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.20. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации

1.21. Лицей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Федерации, несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.22. Лицей вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правилам её ношения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Лицей осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.25. Лицей создан без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели, задачи деятельности Лицея

2.1. Предметом образовательной деятельности Лицея является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Лицей, является реализация основных общеобразовательных программ - начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Достижение цели определяется решением ряда задач:

реализация в ходе образовательного процесса федеральных государственных стандартов нового поколения;

формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, его адаптации к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Лицея являются:

1). образовательная деятельность по образовательным программам

начального общего образования;

2). образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

3). деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

4). образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.4. Видами деятельности Лицея также являются:

1). интеллектуальное и личностное развитие учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;

2). профориентация и профилизация образовательного процесса;

3). организация проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов;

4). осуществление взаимодействия с семьей;

5). организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья учащихся;

6). организация мероприятий по формированию у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни;

7). организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех учащихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

8). организация летнего отдыха учащихся в каникулярное время;

2.5. Лицей в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

1). формирование культуры личности учащихся на основе усвоения ими федеральных государственных образовательных стандартов;

2). адаптация учащихся к жизни в обществе;

3). формирование у учащихся целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, обеспечивающего ориентацию на получение профессионального образования по избранному профилю, на творческий труд в различных сферах научной и практической деятельности;

4). интеллектуальное и эмоциональное развитие учащихся;

5). воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

6). охрана жизни учащихся во время образовательного процесса.

2.6. Лицей выполняет муниципальное задание, установленное Управлением в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.7. Лицей не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.8. Право Лицея осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.9. Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, определенного Федеральными законами, законами Алтайского края и местного самоуправления, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Лицеом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеом в соответствии с уставными целями.

Лицей осуществляет следующие платные образовательные услуги:

изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

курсы по общеразвивающим программам;

организация студий, кружков различной направленности; секций, групп физкультурно-спортивной направленности (реализация дополнительной общеразвивающей программы).

Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц определяется локальным нормативным актом Лицея в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Лицей может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Лицей может вести следующую приносящую доход деятельность:

1). проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности Лицея;

2). организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других учебных заведений;

3). предоставление услуг спортивного зала, актового зала, спортивных площадок в свободное от занятий время;

4). с разрешения Учредителя сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Лицеом на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;

5). оказание методических, консультативных услуг;

б). оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе.

7). деятельность детских (профильных) лагерей на время каникул;

8). зрелищно-развлекательная деятельность (проведение дискотек, концертов, творческих встреч);

9). издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, создание видеофильмов;

10). брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, прочая полиграфическая деятельность.

2.12. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Лицеом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Порядок осуществления Лицеом приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Лицея в соответствии с действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность Лицея

3.1. Образование в Лицее носит светский характер.

В Лицее создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.2. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Общее образование может быть получено и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения (очная, заочная, очно-заочная) по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) учащихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее.

3.4. Лицей вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении любых видов занятий, практик, лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Обучение с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Лицеем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.6. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.7. Образовательная деятельность в Лицее ориентирована на достижение учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами

наук в рамках предпрофильной подготовки, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов для последующего обучения в профильных классах, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Лицее определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Лицеом.

Лицей разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательные программы реализуются Лицеом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, такие учреждения совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

3.10. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Учебный план общеобразовательной программы и расписание занятий составляется в соответствии с санитарными правилами, утвержденными

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.11. Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Лицее основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Учащиеся имеют право выбрать любое направление обучения и в течение учебного года могут изменить профиль обучения, перейти в другой класс по заявлению учащихся или родителей (законных представителей), рекомендациям педагога-психолога, классного руководителя, решению педагогического совета и на основании приказа директора Лицея.

По мере создания условий и в соответствии с социальным заказом могут быть введены другие профили и направления.

3.13. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Лицее определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися Лицея, так и в отдельных классах, группах.

3.14. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности;

3.15. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.16. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

3.17. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Лицеem.

3.18. Учебный год в Лицеe начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся Лицея предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеem самостоятельно.

3.19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Лицеem самостоятельно.

3.20. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Лицеem, если иное не установлено Федеральным законодательством.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.21. Лицей выдает выпускникам, освоившим образовательную программу основного общего, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью Лицея.

3.22. Формы документов об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.23. Обучающиеся, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении»;

3.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или периоде обучения самостоятельно установленного Лицедем образца.

3.25. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам производится в соответствии с нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

1). Правила приема в Лицей на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Лицедем самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Лицея в соответствии с действующим законодательством.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен Лицей.

В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2). Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Лицея о приеме лица на обучение в Лицей.

3). Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4). Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.26. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея об отчислении учащегося из Лицея.

4. Правовой статус участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Лицее являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Лицей.

4.2. Основные права, обязанности и ответственность учащихся Лицея:

1). выбор общеобразовательного Учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2). обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея;

3). выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеем (после получения основного общего образования);

4). уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

5). свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6). каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7). участие в управлении Лицеем в порядке, установленном его Уставом;

8). бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Лицея;

9). развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

10). поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

11). учащиеся Лицея пользуются иными академическими правами, предусмотренными федеральным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и местного самоуправления, локальными нормативными актами Лицея.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее в порядке, установленном законодательством об образовании. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее бесплатно в порядке, установленном законодательством об образовании. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Лицея.

4.3. Учащиеся Лицея обязаны:

1). добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2). выполнять требования устава Лицея, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3). заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4). уважать честь и достоинство других учащихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5). бережно относиться к имуществу Лицея.

Иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании, заключенным с родителем (законным представителем) обучающегося.

4.4. Ответственность обучающихся:

1). за неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея (применимо по отношению к обучающимся,

достигшим возраста пятнадцати лет);

2). меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического здоровья и различными формами умственной отсталости);

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3). при выборе меры дисциплинарного взыскания Лицеем учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение членов органа государственного-общественного управления;

4). по решению педагогического совета Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или грубое нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Лицея, допускается применение отчисления из Лицея обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея;

5). решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление. Управление и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее, чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6). обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

7). порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

1). свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2). свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3). право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4). право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5). право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6). право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Лицея;

7). право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;

8). право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9). право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10). право на участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Лицея;

11). право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

12). трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники обязаны:

1). осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2). соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3). уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- 4). применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5). систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6). проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7). проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Лицея;
- 8). проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 9). соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Лицея.

4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- 1). выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2). знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 3). знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4). защищать права и законные интересы учащегося;
- 5). получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

б). принимать участие в управлении Лицеом в форме, определяемой Уставом Лицеом.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1). обеспечить получение детьми общего образования;

2). соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3). уважать честь и достоинство учащихся и работников Лицея.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. В Лицео наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.11. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право в пределах своей компетенции на:

внесение предложений по совершенствованию работы и техническому обслуживанию Лицея;

условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

защиту своих трудовых прав, не запрещенными законом способами; профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым

договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации;
добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;

выполнять установленные нормы труда;

исполнять приказы, распоряжения и поручения директора школы;

обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

незамедлительно сообщать директору школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Лицея.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Лицея, законных распоряжений, приказов по Лицею и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, трудового договора в порядке, определённом трудовым законодательством Российской Федерации;

за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за причинение ущерба Лицею, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе материальную, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.13. Иные права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Права и обязанности Лицея

5.1. Лицей строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Лицей свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления и Уставу.

5.2. К компетенции Лицея относятся:

1). разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2). материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3). предоставление Управлению, Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4). установление штатного расписания;

5). прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6). разработка и утверждение образовательных программ Лицея;

7). разработка и утверждение по согласованию с Управлением и Учредителем программы развития лицея;

8). прием обучающихся в Лицей;

9). определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10). осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11). поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12). индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13). использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14). проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15). создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;

16). организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17). создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18). приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19). содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20). организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21). иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Лицей имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления и Уставом:

1). создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Управлением и Лицеем;

2). утверждать положения о филиалах, представительствах;

3). заключать муниципальные контракты, договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Лицея, а также федеральному законодательству;

4). приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

5). планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

б). с разрешения органов местного самоуправления сдавать в аренду недвижимое имущество, закреплённое за Лицеем на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;

7). устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

8). вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую

целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

5.4. Лицей осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Лицея.

5.5. Лицей осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Лицей обязан:

1). выполнять установленное Управлением и Учредителем муниципальное задание;

2). осуществлять деятельность в соответствии с целями предусмотренными Уставом;

3). осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

4). вести статистическую отчетность;

5). отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед Управлением и Учредителем;

6). обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7). обеспечить охрану здоровья учащихся лицея (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

8). обеспечить расписание занятий в Лицее и предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся;

9). обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

10). создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея;

11). соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Лицея.

5.7. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Лицея

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Лицея являются:

- 1). бюджетные и внебюджетные средства;
- 2). имущество, переданное Лицею собственником (уполномоченным им органом);
- 3). средства, полученные от родителей (законных представителей), в том числе за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- 4). средства спонсоров, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;
- 5). другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ и услуг.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности Лицея, Учредитель закрепляет за ним на праве оперативного управления недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеём своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Лицей владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, Уставом Лицея, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Лицей не вправе передавать в аренду имущество без согласия Учредителя.

6.3. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лицеём Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеём собственником этого имущества или приобретенного Лицеём за счет выделенных собственником имущества Лицею средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Лицея не несет ответственность по обязательствам.

6.4. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеём на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета города Рубцовска, выделенных Лицею на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

К особо ценному движимому имуществу Лицея относятся:

движимое имущество учитываемое на балансовых счетах учреждения независимо от стоимости, которое отнесено к основным фондам под кодовым обозначением 310, 320, 330 (за исключением 330.13.92.2 - 330.23.44.12, 330.25.91.11 - 330.25.92.12, 330.31.01.1 - 330.31.09.11) общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014

(СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст.;

иное движимое имущество, которое учитывается на балансовых счетах учреждения, и балансовая стоимость которого составляет 50 тысяч рублей и более;

движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Лицея вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.5. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Лицея.

Директор Лицея несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в порядке, установленном Учредителем, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицеом осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или

приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Лицей осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.8. Лицей осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

6.9. Для осуществления приносящей доход деятельности Лицей должен иметь достаточное для этого имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Лицей ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

6.10. Лицей обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Лицея, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

6.11. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником этого имущества или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким

основаниям оно поступило в оперативное управление Лицея и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея.

6.12. В случае ликвидации имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Управление Лицеом

7.1. К исключительным полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1). утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему;
- 2). установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Лицеом сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами;
- 3). выдача разрешений на сдачу в аренду и безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества с учетом требований федерального, краевого законодательства, нормативных правовых актов местного самоуправления;
- 4). определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;
- 5). согласование крупных сделок;
- 6). определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7). определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 8). осуществление контроля за деятельностью Лицея;
- 9). определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Лицея, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Лицея по инициативе работодателя;
- 10). назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса, в том числе промежуточного;

11). осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. К полномочиям Управления относятся:

1). формирование и утверждение муниципального задания на оказание юридическим и физическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

2). заключение трудового договора с руководителем Лицея.

7.3. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, назначаемый Управлением.

7.5. Директор Лицея назначается из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.6. К компетенции директора Лицея относятся:

1). определение организационной структуры Лицея, штатного расписания;

2). утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Лицеом;

3). формирование контингента обучающихся;

4). годовое и оперативное планирование деятельности Лицея по всем направлениям, утверждение планов работы Лицея и его структурных подразделений;

5). утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Лицея, тарификационных списков и графиков отпусков;

6). заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников Лицея; утверждение по согласованию с выборным органом профсоюзной организации правил внутреннего трудового распорядка;

7). заключение, изменение и расторжение от лица работодателя трудовых договоров с работниками Лицея; прием на работу, перемещение и увольнение работников;

8). определение должностных прав и обязанностей работников Лицея, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Лицея;

9). установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Лицея в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим

Уставом – на основании решения Управляющего Совета) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Лицея и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

10). заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

11). управление на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Лицеом; совершение сделок в отношении имущества Лицея (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом – с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя);

12). принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.7. Директор Лицея действует от имени Лицея без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

7.8. Директор Лицея обязан:

1). обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;

2). обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Лицеом муниципальных и иных услуг;

3). обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4). обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5). обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Лицеом финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6). обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

7). обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Лицеом;

8). обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Лицея;

9). обеспечивать раскрытие информации о Лицее, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

10). обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Лицея;

11). обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Лицее правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

12). обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

13). совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами города Рубцовска;

14. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов Лицея;

15. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем.

7.9. Директор Лицея несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.10. Директору Лицея предоставляются предусмотренные законодательством РФ все права и социальные гарантии, в том числе:

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

7.11. Иные должностные права, обязанности и ответственность директора Лицея определяются соответствующим трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой Управлением.

7.12. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет и Управляющий совет.

7.13. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Лицеем и при принятии локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Лицее создается и действует профессиональный союз работников Лицея.

7.14. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Лицея по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Лицее. Участниками общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Лицее.

Срок полномочий общего собрания работников – бессрочно.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости или по требованию директора Лицея, профсоюзной организации, действующей в Лицее.

Ведение общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого общим собранием работников.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего собрания работников.

7.15. К компетенции общего собрания работников относятся:

1). выборы представителей работников Лицея в управляющем совете; отзыв ранее избранных представителей;

2). принятие (согласование) локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Лицея, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Лицея.

3). выборы представителей работников Лицея для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

4). определение количественного и персонального состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Лицее;

5). избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников);

6). принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания (конференции) работников.

7). общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников общего собрания работников.

7.16. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Лицея. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Лицея.

Педагогический совет постоянно действующий орган управления Лицея.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Руководство педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Лицей является основным местом работы.

7.17. К компетенции педагогического совета относятся:

1). согласование образовательных программ, реализуемых Лицеем, утверждение образовательных программ;

2). представление педагогических работников Лицея к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере

образования и науки;

3). согласование участия Лицея в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования;

4). рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Лицея с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

5). рассмотрение и принятие (согласование) локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Лицея;

6). принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

7). принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации.

8). принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

9). принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимися, успешно прошедшими государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

10). принятие решения об отчислении учащихся, достигших возраста 15 лет из учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

7.18. Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию директора Лицея, либо одной пятой части педагогических работников Лицея.

7.19. Ведение заседаний педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета.

7.20. Педагогический совет правомочен принимать решения или

согласовывать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Лицея, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Лицея, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения педагогического совета объявляются приказом Лицея.

7.21. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители работников Лицея, администрации Лицея и Учредителя.

В состав Управляющего Совета также могут входить: выпускники, окончившие Лицей; представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учащиеся, представители других образовательных, научных и общественных организаций; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

7.22. Количественный состав не может быть меньше 15.

Количество членов Совета, представляющих обучающихся, составляет 3 человека (по одному представителю от обучающихся, соответственно, девятых, десятых и одиннадцатых классов).

Количество членов Совета, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, составляет 5 человек.

Количество членов Совета из числа работников Лицея составляет 7 человек. При этом не менее двух третей членов Совета, представляющих работников Лицея, должно быть избрано из числа педагогических работников.

На отдельные заседания приглашаются по одному родителю от каждого класса.

7.23. Формирование персонального состава Управляющего Совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего Совета из числа работников Лицея избираются общим собранием работников.

Представителем администрации Лицея в Управляющем Совете является директор Лицея, который входит в состав Управляющего Совета по должности.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года.

7.24. Управляющий Совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего Совета, представляющих работников Лицея.

Первое заседание вновь сформированного управляющего совета проводится директором Лицея не позднее одной недели со дня завершения

формирования Управляющего Совета в основном составе. На первом заседании Управляющего Совета избираются председатель Управляющего Совета и его заместитель. Директор Лицея, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

7.25. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- 1). рассмотрение программы развития Лицея;
- 2). принятие решений об участии Лицея в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- 3). принятие решений о вступлении Лицея в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;
- 4). рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся о применении к работникам Лицея, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- 5). формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Лицея в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Лицея; утверждение результатов их работы;
- 6). рассмотрение отчета о результатах самообследования Лицея, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 7). рассмотрение и принятие (согласование) локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Лицея, иных локальных актов, затрагивающих права обучающихся.

7.26. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий Совет имеет право:

- 1). приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Лицея для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;
- 2). создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего Совета, подготовки проектов решений Управляющего Совета, осуществления контроля за их выполнением;
- 3). свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

7.27. Основной организационной формой деятельности Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего Совета созываются и проводятся председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего Совета. Внеочередные заседания Управляющего Совета созываются также по

требованию директора Лицея, других коллегиальных органов управления Лицея.

7.28. Управляющий Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего Совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

7.29. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего Совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Управляющим Советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

Принятые Управляющим Советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений в Лицее и других заинтересованных лиц) приказом Лицея и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Лицее в части, их касающейся.

7.30. Управляющий Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

Решения Управляющего Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Директор Лицея вправе предъявить Управляющему Совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Лицея о его недействительности.

В случае непринятия Управляющим Советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, директор Лицея вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

7.30. В Лицее могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.

7.31. В органы ученического самоуправления выбирается по 2 обучающихся старших классов сроком на 2 года.

7.32. Органы ученического самоуправления действуют на основании Положения, разрабатываемого Лицеем.

7.33. Лицей предоставляет представителям ученического самоуправления информацию и допускает к участию в заседаниях педагогических советов при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7.34. Органы Ученического самоуправления проводят работу, направленную на повышение сознательности обучающихся Лицея по соблюдению требований к уровню своих знаний, воспитанию бережного отношения к имущественному комплексу Лицея, укрепляют учебную дисциплину в Лицее, проводят работу с обучающимися по выполнению требований Устава и правил внутреннего распорядка Лицея, взаимодействуют с органами управления Лицея в вопросах организации образовательной деятельности Лицея.

8. Порядок выступления коллегиальных органов управления Лицея от имени Лицея

8.1. Коллегиальные органы управления Лицея вправе самостоятельно выступать от имени Лицея, действовать в интересах Лицея добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Лицея.

Коллегиальные органы управления Лицея вправе выступать от имени Лицея на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Лицея в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Реорганизация и ликвидация Лицея

9.1. Решение о реорганизации Лицея принимается в форме постановления Учредителя.

9.2. Реорганизация Лицея осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.3. Лицей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.4. Ликвидация Лицея влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. Ликвидация и реорганизация Лицея осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10. Порядок принятия локальных и нормативных актов Лицея

10.1. Лицей принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Лицея, относятся: приказы Лицея, положения, инструкции, правила.

10.3. Локальные акты Лицея не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Лицея подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Лицея.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Лицея по сравнению с положением, установленным действующим законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.5. Локальные нормативные акты Лицея утверждаются приказом директора.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Управляющего совета.

При принятии локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учитывается мнение педагогического совета, Управляющего совета.

Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Лицея, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Лицея, принимаются с учетом мнения общего собрания работников.

11. Порядок изменения устава


11.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Лицея, настоящий Устав может быть изменен.

11.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

УСТАВ
МБОУ «Лицей «Эрудит»
Прошито и пронумеровано
36 (тридцать шесть) листов

Начальник отдела по организации
управления и работе с обращениями
Администрации города Рубцовска
Алтайского края

 А.В. Инютина

« 13 » 05 2022 г.

