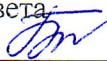





<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель Управляющего совета  _____ О.П. Бурмицких</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель профсоюзного комитета  _____ Е.А. Ташкинова</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Лицей «Эрудит»  _____ В.С. Чанцова Приказ № _____ от _____ 2024г.</p> 
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
МБОУ «Лицей Эрудит»

I. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в МБОУ «Лицей Эрудит» (далее по тексту – МБОУ, Положение) разработано в соответствии Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

-правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

-создания дополнительных условий для безопасности образовательного процесса, развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;

-эффективного использования внебюджетных средств.

1.3.Настоящее Положение регулирует привлечение и расходование целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4.Основным источником финансирования МБОУ является бюджет муниципального образования. Источники финансирования МБОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБОУ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета муниципального образования.

1.5.Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительным источником финансирования МБОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.7. Привлечение МБОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МБОУ.

1.8. МБОУ вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие МБОУ, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, на иные цели в соответствии с Уставной деятельностью МБОУ.

1.9. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.10. Срок действия Положения не ограничен.

2. Основные понятия

2.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. *Коллегиальные органы управления в МБОУ* - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий Совет МБОУ.

2.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепользных целях.

2.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользных целях. В контексте настоящего Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МБОУ общепользная цель - развитие образовательного учреждения.

2.6. *Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей) класса, Советом МБОУ, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Председатель классного родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

3.3. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

3.4. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.5. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБОУ к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт школы.

3.7. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет школы.

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор МБОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о привлечении средств.

3.9. Руководитель МБОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов.

4. Условия привлечения школой добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Имущество, переданное МБОУ безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МБОУ.

4.5. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов.

4.6. Директор при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения безналичным способом через кредитные организации;

- оформить в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица учреждения отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;

- не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Совет Школы и родительские комитеты классов).

4.7. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности МБОУ, а также на выплату заработной платы работникам МБОУ.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- организацию охраны школы;

- приобретение: учебно-методических пособий; инструментов и

оборудования; мебели и мягкого инвентаря; оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов; оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

- оплату специальной оценки условий труда;
- оплату труда работников МБОУ;
- содержание и обслуживание техники МБОУ;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории школы;
- услуги по содержанию имущества.

5.4. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из -за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

6.5. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

7. Заключительные положения

7.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.