

Муниципальное казённое учреждение «Управление образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Эрудит»

Согласовано
педагогическим советом
(протокол от 20.04.2022г.№ 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей «Эрудит»
В.С.Чанцова
Приказ от 25.04.2022 г. № 101



Рабочая программа
курса по выбору по русскому языку
«Работа с текстом»
для 8 а ,б, в классов основного общего образования
на 2022-2023 учебный год
Коваленко Юлии Викторовны,
учителя высшей квалификационной категории

Рассмотрена
на заседании МО учителей гуманитарных дисциплин
(протокол от 18.04. 2022 г. № 2)

руководитель МО  М.А. Трунова

Принята
на заседании методического совета
(протокол от 18.04. 2022г. № 2)

Председатель МС  Г.А.Москалева

Рубцовск, 2022

Содержание рабочей программы

1. Пояснительная записка.
 - 1.1. нормативные документы и материалы, на основе которых разработана рабочая программа;
 - 1.2. количество учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета;
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета.
3. Содержание учебного предмета.
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
5. Поурочный календарно-тематический план.
6. Лист внесения изменений в Рабочую программу.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативные документы и материалы, на основе которых разработана рабочая программа

Данная рабочая программа разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (с изменениями и дополнениями);
2. Федерального перечня учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования (с изменениями и дополнениями);
3. Основной образовательной программы основного общего образования лицея;
4. Учебного плана МБОУ "Лицей "Эрудит";
5. Календарного учебного графика на текущий учебный год МБОУ "Лицей "Эрудит";
6. Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности МБОУ "Лицей "Эрудит";
7. Учебное пособие «Учимся работать с текстом», Г.И.Канакина, И.Г.Родионова, М.-«Наука», 2012г.
8. Г.К.Лидман-Орлова Учимся писать изложения. М.Дорфа 2003
9. Куманьева А.Е. Изложение на экзамене. – М., 2005.

1.2. Количество учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета

Программа внеурочной деятельности в 8а,б,в классах рассчитана на **1 час в неделю**, то есть 34 час за учебный год (по 34 учебных недели в каждом классе)

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В процессе работы совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения: коммуникативные (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения), интеллектуальные (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация), информационные (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом), организационные (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

Программа курса предусматривает формирование у учащихся общеучебных умений и навыков, овладение ими универсальными учебными действиями.

В блок личностных результатов входят:

- жизненное, личностное, профессиональное самоопределение;
- действия смыслообразования и нравственно-этического оценивания, реализуемые на основе ценностно-смысловой ориентации учащихся, ориентации в социальных ролях и межличностных отношениях;
- целеполагание как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно;

- планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий;
- прогнозирование – предвосхищение результата и уровня усвоения, его временных характеристик;
- коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его продукта;
- оценка - выделение и осознание учащимся того, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения.
- элементы волевой саморегуляции как способности к мобилизации сил и энергии, способность к волевому усилию.

В блок предметных результатов познавательной направленности входят:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации (в том числе умение работать с заданиями различной тематики, разнообразными статистическими материалами);
- применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- умение структурировать знания; умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной форме;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;
- анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных);
- синтез как составление целого из частей, в том числе самостоятельно достраивая, восполняя недостающие компоненты;
- установление причинно-следственных связей,
- построение логической цепи рассуждений, доказательство;
- выдвижение гипотез и их обоснование;
- действия постановки и решения проблем включают формулирование проблемы и самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера.

В состав метапредметных результатов входят:

- планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками – определение цели, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- разрешение конфликтов - выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация;
- управление поведением партнера – контроль, коррекция, оценка действий партнера;
- умение с достаточно полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
- владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

3. СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ «РАБОТА С ТЕКСТОМ»

Глава 1. Текст как единое целое. Признаки текста; связность, законченность, смысловое единство, информативность. Средства связи предложений в тексте. Данное и новое. Порядок предложений в тексте. Порядок слов в предложении. Инверсия. Виды связи предложений в тексте. Цепная и параллельная связь Актуализация знаний и умений.

Глава 2. Типы речи. Повествование, описание, рассуждение, их структура. Смешанные тексты. Актуализация знаний и умений.

Глава 3. Стили речи. Стилиевые особенности текста. Стилиевое единство текста. Разговорный и книжный стили. Научный и официальный стили.

Глава 4. Тема и основная мысль текста. Эпиграф, Заглавие. Развитие мысли в тексте. Микротемы и абзацы. План. Практикум.

Глава 5. Сжатие как вид информационной переработки текста. Три способа сжатия текста: 1) исключение подробностей, деталей; 2) обобщение конкретных, единичных явлений; 3) сочетание исключения и обобщения. Приемы сжатого изложения текста:

1) замены:

- замена однородных членов обобщающим наименованием;
- замена фрагмента предложения синонимичным выражением;
- замена предложения или его части указательным местоимением;
- замена предложения или его части определительным или отрицательным местоимением с обобщающим значением;
- замена сложноподчиненного предложения простым;

2) исключения:

- исключение повторов;
- исключение фрагмента предложения;
- исключение одного или нескольких синонимов;

3) слияние нескольких предложений в одно.

«Содержательные» приемы сжатия текста:

- 1) разделение информации на главную и второстепенную, исключение несущественной и второстепенной информации;
- 2) свертывание исходной информации за счет обобщения (перевода частного в общее).

Глава 6. Сжатое изложение.

**4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ,
ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ**

№ темы	Номер темы /название	Всего часов на тему	Из них:	
			Развитие речи	практ.работ
1	Текст как единое целое.	5		3
2	Типы речи	3		2
3	Стили речи.	3		2
4	Тема, основная мысль текста	6		3
5	Сжатие как вид информационной переработки текста	14	1	
6	Сжатое изложение	3	1	
	Итого	34	3	10

5. Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности по русскому языку в 8 а, б, в классах на 2022-2023 учебный год

№ урока	Раздел/Тема урока	КЧ	Дата урока по плану	Дата урока по факту
Текст как единое целое (5 ч.)				
1/1	Способы выражения темы (цельность текста).	1		
2/2-3/3	Средства связи предложений в тексте.	2		
4/4-5/5	Виды связи предложений в тексте	2		
Типы речи (3ч.)				
6/1-8/3	Повествование, описание, рассуждение, их структура. Смешанные тексты. Актуализация знаний и умений.	3		
Стили речи (3ч.)				
9/1-11/3	Стилевые особенности текста. Стилевое единство текста. Разговорный и книжный стили. Научный и официальный стили.	3		
Тема и основная мысль текста. (6 ч.)				
12/1-13/2	Тема и основная мысль текста	2		

14/3-15/4	Эпиграф, Заглавие. Развитие мысли в тексте.	2		
16/5-17/6	Микротемы и абзацы. План. Практикум.	2		
Сжатие как вид информационной переработки текста (14ч.)				
18/1-22/5	Три способа сжатия текста: 1) исключение подробностей, деталей; 2) обобщение конкретных, единичных явлений; 3) сочетание исключения и обобщения.	5		
23/6-27/10	Приемы сжатого изложения текста (замены, исключения, слияние нескольких предложений в одно)	5		
28/11-29/12	Разделение информации на главную и второстепенную	2		
30/13-31/14	Практикум	2		
Сжатое изложение (3ч.)				
32/15-34/17	Итоговое изложение	3		

6. Лист внесения изменений в Рабочую программу

Директор МБОУ «Лицей «Эрудит»
 _____ В.С.Чанцова
 Приказ № ____ от _____

Лист корректировки рабочей программы

Предмет _____ Класс _____ . Учитель _____

Название раздела, темы по КТП	Ко л час	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту	Кол час	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия

Учитель _____ (Ф.И.О.)

Руководитель МО _____ (Ф.И.О.)

Зам директора по УР _____ (Ф.И.О.)