

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЛИЦЕЙ «ЭРУДИТ»

ПРИКАЗ

08.02.2023г.

№ 24

г. Рубцовск

**О проведении Всероссийских
проверочных работ 2023**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Лицей «Эрудит»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2023г.
2. Принять участие в проведении ВПР с 1 по 25 марта 2023г. учащимся 11 класса; с 15 марта по 20 мая 2023г. Для учащихся 4-8 классов.
3. Утвердить сроки проведения ВПР в лицее согласно графику (приложение 1).
4. Ответственность за организацию и проведение ВПР возложить на Рыблеву О.В., заместителя директора по УР.
5. Ответственность за техническое сопровождение ВПР возложить на Курбатова А.Г.
6. Рыблевой О.В., заместителю директора по УР:
 - 6.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 6.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 5-9 классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 6.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

6.5. Организовать выполнение участниками работы.

7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

7.7. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

7.8. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.9. Заполнить бумажный протокол соответствия.

8. Учителям – предметникам по окончании ВПР собрать работы участников, проверить работы согласно критериям оценивания. Оценки должны быть выставлены объективно. По итогам проверки заполнить базу данных в течение трех рабочих дней.

9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Рыблеву О.В., заместителя директора по УР.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Чанцова