

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЛИЦЕЙ «ЭРУДИТ»**

**ПРИКАЗ**

**08.02.2023г.**

**№ 24**

**г. Рубцовск**

**О проведении Всероссийских  
проверочных работ 2023**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Лицей «Эрудит»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2023г.
2. Принять участие в проведении ВПР с 1 по 25 марта 2023г. учащимся 11 класса; с 15 марта по 20 мая 2023г. Для учащихся 4-8 классов.
3. Утвердить сроки проведения ВПР в лицее согласно графику (приложение 1).
4. Ответственность за организацию и проведение ВПР возложить на Рыблеву О.В., заместителя директора по УР.
5. Ответственность за техническое сопровождение ВПР возложить на Курбатова А.Г.
6. Рыблевой О.В., заместителю директора по УР:
  - 6.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 6.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 5-9 классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 6.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

- 6.5. Организовать выполнение участниками работы.
7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 7.7. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР;
  - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 7.8. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 7.9. Заполнить бумажный протокол соответствия.
8. Учителям – предметникам по окончании ВПР собрать работы участников, проверить работы согласно критериям оценивания. Оценки должны быть выставлены объективно. По итогам проверки заполнить базу данных в течение трех рабочих дней.
9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Рыблеву О.В., заместителя директора по УР.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Чанцова